

岗位职责及任职条件

序号	单位/部室	岗位	招聘人数	岗位职责	任职条件
1	资金财务部	税务管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司及子公司发票管理、纳税申报、税款缴纳、所得税汇算清缴等税务日常管理工作。 负责审核合同涉税条款、付款涉税信息等。 负责公司及子公司各项目全流程税务筹划工作。 负责收集、整理和分析各类涉税信息，为公司相关部门及子公司业务提供税务指导。 负责税务机关对接沟通工作。 其他税务管理相关工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 财务、税务、经济等相关专业硕士及以上学历，中级及以上会计职称。 3年以上税务相关工作经验。 通晓企业会计准则、税务管理知识。 掌握企业管理、经营管理、经济管理知识。 具有较强的沟通协调能力，能够解决职责范围内的矛盾和问题。 具备较好的文字功底，能按照领导要求撰写相关文件。 注册会计师、税务师优先。
2	资金财务部	财务PM	1	<ol style="list-style-type: none"> 根据上级公司管理要求，负责公司会计核算、财务管理相关工作。 负责收付款审核、合同财务条款审核等财务内控工作。 负责记账凭证编制、报表编制报送等会计核算工作。 负责预算编制、执行反馈、执行预测、执行考核等预算管理相关工作。 负责财务决算、财务分析等相关财务管理工作。 负责配合上级公司税务管理落地、融资落地相关工作。 配合内外部审计、巡视等工作。 其他财务相关工作及上级单位财务交办工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 财务相关专业，本科及以上学历，中级会计及以上职称，条件优秀者可适当放宽。 持有统计证或初级统计证书优先。 原则性强，抗压能力强，爱岗敬业，廉洁奉公。 熟悉会计操作、会计核算流程管理；熟悉财务报表及基本的分析；熟悉银行业务和报税流程；熟悉国家税收政策及相关账务的处理方法；熟练使用财务和办公软件。 责任心强，具有相关岗位一定的工作经验，具备较强的团队合作精神。
3	投资拓展部	产业前策岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责目标区域产业项目相关信息收集及研究（经济发展、城市规划、土地、产业等政策）。 分析区域园区项目发展动态、项目布局情况，形成专题报告。 组织项目前期策划工作，具体包括市场调研、企业访谈、政府访谈等。 组织编制市场调研报告、项目可行性研究报告、项目定位报告、产业规划报告、投资分析报告及项目运营方案等。 及时完成上级交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 房地产经营管理、经济类、地理类等相关专业本科及以上学历。 三年以上产业研究、产业咨询、园区运营相关工作经验，条件优秀者可适当放宽条件。具备知名咨询机构工作经验者优先。 熟悉北京市、中关村相关园区政策和产业政策。 具备一定的市场调研、产业研究、宏观环境分析、园区运营等相关专业知识。 思维敏捷、思路开阔、善于沟通，有较强的创新和组织能力。具备较好的文字功底。 具有团队协作精神和良好的职业道德。
4	规划设计部	景观设计管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 标准建立：负责景观设计产品标准化的编制，持续完善景观设计管理条线相关制度及技术要求，组织园林景观专业新技术、新工艺推广及实施。 品质把控：负责公司规划设计产品景观设计理念审定、设计工作任务安排编制、设计过程管控和图纸效果掌控，对各项景观设计的每个阶段进行品质控制管理，配合成本招采部门做好成本控制。 设计管理：负责编写项目景观设计任务书，组织景观设计方案评审、方案及施工图设计，参与项目设计交底、图纸会审，设计变更专业审核。负责施工图现场的设计问题协调与园艺植物、硬质景观、材料的封样。 专业配合：与工程管理、成本招采、资产运营等相关部门进行景观园林专业的衔接。配合收集景观小市政相关资料信息，并提供相关技术要求。参与本专业设计招标与采购谈判。参与关键工序的现场技术交底，组织相关培训，并检查实施情况。参与公司投资拓展项目前期研究。 项目管理：按公司要求，作为项目设计负责人或对接人，组织项目公司/项目部的设计管理工作。 指导子公司设计PM相应专业开展工作，并作为设计管理PM储备。 领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 园林、环艺等相关专业本科及以上学历。 6年以上景观项目设计和项目管理经验，同时具备设计院和甲方工作经验，其中设计院不少于3年，具有相关执业资格或中级职称者优先。 熟悉园林、绿化、景观设计等专业施工图设计及规划验收标准、规范。 熟悉各类树木、花草、景观小品用材等相关材质标准及专业规范要求。 对房地产市场有较为深入的理解，熟悉房地产开发各类产品特征。 具有较高的责任感和主观能动性，能够应对较强工作压力，达到高绩效水平。 熟练掌握cad、ps、sketchup等设计软件辅助设计管理工作。
5	资产运营部	招商运营岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责统筹与轻资产运营公司进行资产对接管理。含资产运营方案的确定、租赁合同、物业公司的确定。 参与制定招商运营管理的标准、流程和制度，并严格执行。 负责对自持资产的重点商家进行跟踪、维护，对商业资源进行挖掘和整合。 负责与意向商家进行初步洽谈，推进招商谈判、签约。 负责自持资产租金收取、配套引进等相关工作。 参与编制商业运营管理制度，运作规范和流程，并严格执行。 根据项目整体策划方案，负责拟订自持物业、海开接管项目的经营目标。 负责组织自持物业商业项目经营阶段的营销推广活动策划、媒体推广策划等并参与客户关系维护。 负责领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 本科及以上学历，工商管理、招商运营、市场营销、工商管理、地产等相关专业毕业。 3年以上工作经验或2年以上相似行业工作经验，其中1年以上相似岗位工作经验、有地产企业同等岗位管理经验者优先。 熟悉地产等相关国家政策、法规制度；熟悉广告策划、营销管理、招商相关理论和实务；熟悉招商运营相关知识及流程。 具有一定的观察力和应变能力，具备较强的公关能力；执行力强、能承受一定工作压力。 具备一定的市场敏锐度，具备有较强的公关能力；了解地产企业全过程业务运作流程体系。

6	资产运营部	营销管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责细化产业营销方案并指导各子公司落地执行。 参与规划设计方案及投资分析报告、招商方案等评审，并从产业营销角度提出意见与建议。 参与建立、完善产业营销管理制度并严格执行。 负责开展产业营销相关市场调研与客户分析。 指导项目公司年度产业营销策略方案/定价策略/项目营销推广策略。 负责督导落实项目公司产业营销活动的策划与落地执行。 指导、监督项目公司的产业营销管理工作，并负责产业营销技术支持。 负责开展（产业落地后及自持商业）客户关系管理工作。 负责开展项目交付工作，制定集中交付计划及方案，确保交付工作顺利完成。 接收、审核和推动各下属公司上报至平台公司的，或超出下属公司决策权限的客户投诉事项的处理，对异常情况进行跟进、反馈。 	<ol style="list-style-type: none"> 本科及以上学历，产业营销、市场营销、工商管理、地产等相关专业。 3年以上工作经验或2年以上相似行业工作经验，其中1年以上相似岗位工作经验；有园区重资产、地产企业同等岗位管理经验者优先。 熟悉地产等相关国家政策、法规制度；了解产业园区规划、建设、运营等相关知识；基本了解园区地产全过程业务运作流程体系；熟悉广告策划、产业营销管理相关理论和业务；熟悉产业地产销售相关知识及流程。 具有一定的观察力和应变能力，执行力强、能承受一定工作压力。
7	综合办公室	品牌宣传岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 按照公司党总支意识形态管理工作要求，落实品牌宣传具体工作。 品牌宣传管理，如制定品牌推广策划规划、品牌活动策划与组织，公司形象/VI/代言人管理，协调处理品牌危机事件（非投诉举报案件），公司宣传用品物料的设计、委托制作、保管等。 宣传渠道管理，如“两微一端”、公告栏、内网等宣传阵地搭建、内容更新、维护等，联系并维护与社会宣传媒体的关系。 信息宣传管理，如公司新闻/信息的起草、美编、上报，在自媒体或社交媒体上投放/刊登品牌宣传内容，公司简介的维护与更新、公司内部统一PPT的设计与制作等。 公司及项目公司重要来访接待的准备、组织、安排。 与集团、兄弟单位以及行业协会、学院研究所、重点企业等社会单位建立联系机制，协调、对外联络和接待工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 本科及以上学历，广告类、营销类、美编类、文史类、管理类等相关专业。 具备3年以上工作经验，有企业品牌建设、企业文化、传媒行业、品牌策划经验者优先。 具有地产企业、国有企业工作经验优先。
8	成本招采部	综合成本岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责各阶段目标成本的编制（可研版、方案版、施工图版、结算版）。 负责市场对标、建立基准成本及迭代。 负责建立产品配置标准及限额标准迭代。 负责设计阶段的测算及成本前置管控。 建立合约规划体系、标准合同模板。 组织开展成本优化、编制优秀成本案例。 进行成本研究工作： 新技术成本研究：装配式建筑、绿色三星、太阳能、被动房、保温装饰一体化等。 新材料成本研究：预拌砂浆、轻质隔墙板、免抹灰砌块、BM连锁砌块。 负责成本 ERP 系统信息建设。 	<ol style="list-style-type: none"> 本科及以上学历，中级及以上职称。 擅长拿地测算、目标成本编制、动态成本管理；有获取 TOP20 目标成本数据的渠道；自身有目标成本数据、合同市场价格数据的相当积累；有成本管理体系的思考、掌握成本管理要点及管理措施；能有效的指导项目成本同事开展工作。 10 年成本工作经验，拥有 TOP30 地产公司成本岗位 5 年工作经历；需有地产项目全过程的工作经历以及集团或区域层面的工作经历；有过写字楼项目的工作经历。 积极主动，有良好的计划管理和推动能力，愿意投身构建成本新体系事业；有担当、工作认真负责、能承受压力、服从组织安排。 党员优先。
9	成本PM	土建造价岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 根据项目要求完成标杆项目调研，测算项目开发各阶段目标成本。 负责公司开发项目土建专业投资估算及工程概算、预算、结算工作。 负责编制土建专业目标成本、合约规划、成本分解、设计限额等成本管控工作。 负责参与设计方案成本优化，进行成本分析与预测，从土建专业预算角度提出项目成本控制方案和优化建议。 负责土建工程招投标工作，编制招标文件、预算与招标工程量清单及审核合作单位工程量清单，编制施工合同文件。 根据项目工作计划开展招标工作，包括供应商调研、组织招标文件编制，开标、评标、定标等工作，并对招标工作进行保密。 对土建单位投标文件进行商务部分清标、评标及综合分析等。 负责对项目土建工程的设计变更、经济洽商审核；进行项目成本相关专业的指标分析和成本考核。 负责动态成本维护，编制动态成本报表，及时向公司反映成本超支、成本预警等各项信息。 根据合同约定及时审核相关单位付款工作，防止工程款超付情况。 及时审核工程竣工资料，并核实资料真实性，出具结算书及结算协议。 	<ol style="list-style-type: none"> 本科及以上学历，持有造价工程师证书。 有工程项目竣工结算审核、全过程管理5年以上工作经验。 能熟练编制、审核（行业或民用）工程清单、预算、结算工作。 熟悉相关专业现行工程定额、计价价规范及相关法规规定。 具有很强的组织、协调和沟通能力，能在较大压力下高效完成工作。 有良好的执业质量和职业道德，为人诚实正直，具有较强的责任心，恪守行业自律要求。 有带团队经验者优先。
10	企业发展部	计划运营岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 经营计划管理。包括参与公司年度经营计划的编写与论证；负责公司经营信息的汇总与统计分析，并编制经营状况分析报告；协助部门经理、副经理，撰写并组织召开年度、半年度经营情况分析会；负责编制、报送集团要求的各种统计报表。 项目开发计划管理。包括参与编制项目计划模板，开展标准工作周期研究及项目实施路线研究，不断提高项目运作效率；参与建立全景计划节点预警机制，明确预警等级、触发点及处理措施；负责一级节点计划编制，监控一、二级节点计划执行情况，进行定期检查、评估并提出预警，视情况制定应对措施，并监督应对措施的实施；对项目目标责任书进行动态管理和偏差预警，制定改进措施；组织项目后评估经验教训的总结和宣贯分享。 组织绩效管理。包括负责制定对平台职能部门及项目公司的组织绩效考核方案；制定各部门经济责任目标，并协助部门经理、副经理，组织签订目标责任书；开展中建设组织绩效考核（包括平台各部门及项目公司整体），如年度经营目标的分解、组织绩效过程监控、组织绩效数据的搜集整理等；对各部门的目标和考核指标完成情况进行监督和确认。 组织权责管理。包括界定平台公司与项目公司的管控边界，编制与优化权责管理手册。 	<ol style="list-style-type: none"> 本科及以上学历，企业管理、项目管理、运营管理或相关专业。 3年以上工作经验或2年以上相似行业工作经验，其中1年以上相似岗位工作经验；有地产企业同等岗位管理经验者优先。 有中级及以上职称者优先。 业务技能要求有地产企业计划管理等相关知识，熟悉项目工程运营及计划管控；具备较强的文字撰写和PPT编写能力，以及良好的组织协调沟通能力、沟通能力、计划与执行能力；具备较强的数据分析和处理能力；熟练使用有关专业软件；熟悉地产企业全过程业务运作流程体系。