**工作成就记录表**

|  |
| --- |
| **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*个人申明\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***  本人保证以下所填信息均为本人填写、真实无误，所提交的所有证明材料、证件等完全为本人真实信息，没有夸大、虚报或瞒报内容。如因填写有误或提供虚假材料、伪造有关材料、信息而造成的后果，均由本人负责，自愿接受招聘方处理。  个人签名： 日期： |

**第一部分：个人基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **基本信息** | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 报考岗位 | |  | | | |
| 性别 |  | | 年龄 | |  | | | |
| 身份证号 |  | | 联系电话 | |  | | | |
| 在职岗位 |  | | 联系邮箱 | |  | | | |
| 现任职级  名称 |  | | 任现职级  时间 | |  | | | |
| 专业技术  资格 |  | | | | | | | |
| **2. 受教育情况（从最高学历开始写，最多写到本科阶段）** | | | | | | | | |
| 院校 | 专业 | 起止时间 | | 学位 | | | 学历 | 是否全日制 |
|  |  |  | |  | | |  |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |
| **3. 个人工作经历（从最近的工作开始填写，直至第一份工作）** | | | | | | | | |
| 起止时间 | 单位及地点 | 部门及岗位 | 汇报对象及直接下属人数 | | | 主要岗位职责 | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |

**第二部分：个人工作成就**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **所获得的个人奖励或荣誉**（只需要最有分量的荣誉和奖励即可） | | | |
| **序号** | **年份** | **颁发机构** | **荣誉名称** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |
| **2.请阐述您对报考岗位的认识，以及假设入选后，将如何开展工作（不少于600字）。** | | | |
|  | | | |
| **3.请介绍，您个人的工作业绩或成就。**所呈现的个人业绩或成就尽量具体，可以使用数据、成绩排名等客观信息和证据进行补充。（**要求言简意赅，不少于1500字**） | | | |
| **注：**  个人工作业绩主要应包括工作完成情况、工作效果和工作效率等；工作业绩分为履职业绩、关键业绩及团队建设业绩三部分  其中：履职业绩重点描述近三年日常工作完成情况；关键业绩重点描述承担或参与重大项目和重要任务情况，并说明项目的重要程度；团队建设业绩描述工作中加强团队建设的情况，简要介绍在公司/部门管理中所做的工作）。  凡属参与完成或与其他同事共同完成的业绩，应写明自己在其中所处的位置或发挥的作用。 | | | |
| **4. 请说明，您在报考岗位的相关从业经历中带来的主要贡献。（不少于300字）** | | | |
|  | | | |
| **5. 请描述，在报考岗位的相关从业经历中，您做过的最有成就感的具体工作事件。**当时的背景是怎么的？你采取了哪些具体的行动？过程中遇到过什么挑战或意想不到的问题？**（不少于300字）** | | | |
|  | | | |
| **6. 请描述，在报考岗位的相关从业经历中，您做过的最失败的具体工作事件。**当时的背景是怎么的？你采取了哪些具体的行动？过程中遇到过什么挑战或意想不到的问题？你觉得是什么原因导致最后的结果不理想？**（不少于300字）** | | | |
|  | | | |
| **7. 近三年年度考核情况** | | | |
| **2019年：**  **2020年：**  **2021年** | | | |
| **8. 备注** | | | |
| 注：若有特殊情况需要说明，请填写在此处 | | | |