**党建管理岗位说明书**

|  |
| --- |
| **职责与工作任务：** |
| **职****责****一** | 职责表述：负责党建工作责任制落实。 |
| **工作****任务** | 1. 推动各级企业将党建工作要求写入公司章程，健全完善各级党建工作责任制；
 |
| 1. 起草集团全面从严治党（党建）年度任务清单，并推动落实落地；
 |
| 1. 参加党建工作督导检查，负责党建主体责任落实情况分析总结。
 |
| **职****责****二** | 职责表述：负责基层党组织建设工作。 |
| **工作****任务** | 4.持续推动各级企业党的组织覆盖和工作覆盖，落实“四同步”“四对接”工作； |
| 5.参与集团党委换届选举的组织实施工作； |
| 6.指导基层党组织换届选举工作，维护基层党组织换届全程纪实系统； |
| 7.负责党建工作考核和各级党组织基层党建述职评议考核工作； |
| 8.负责起草基层党组织建设相关制度，指导基层党组织建立健全相关制度。 |
| **职****责****三** | 职责表述：负责党员队伍建设工作。 |
| **工作****任务** | 9.指导各级党组织召开民主生活会和组织生活会，落实“三会一课”制度、谈心谈话、民主评议党员和主题党日等制度； |
| 10.负责发展党员工作，加强入党积极分子队伍建设，做好发展对象、预备党员的教育培养； |
| 11.加强党员管理，包括党籍管理、组织关系管理、党费收缴使用管理、日常监督等； |
| 12.加强党内激励关怀帮扶，保障党员民主权利，开展党内表彰，做好关爱服务党员工作； |
| 13.负责党员、党组织年度统计工作； |
| 14.负责“党员E先锋”、“北控智慧党建”等平台数据日常维护管理； |
| 15.落实党内重大教育实践活动要求，组织和指导集团及所属单位党组织开展教育实践活动。 |
| **职****责****四** | 职责表述：负责思想政治工作人员专业职务评审工作。 |
| **工作****任务** | 16.负责中级、初级政工职评申报人员资格审核；负责高级政工职评申报人员资格初审； |
| 17.负责组织中级、初级政工职评评审，组织高级政工职评推荐和初审； |
| 18.负责配合国资委政工职评工作办公室，做好政工职评工作材料归档上报。 |
| **职****责****五** | 职责表述：对接国资委相关部门。 |
| **工作****任务** | 19.负责与国资委党建办、党群工作处日常对接，完成上级交办的各项工作。 |
| **任职资格：** |
| **1.**中共党员，大学本科及以上学历； |
| **2.**三年以上党建工作经历，熟练掌握党建工作基本理论、基本法规、基本政策、基本流程和主要方法； |
| **3.**具有较高的政治素质，拥护党的路线、方针、政策，遵守国家法律法规及集团相关管理制度；具有强烈的事业心和责任感，工作作风扎实；具有良好的文字写作能力，能够完成各类党建文字材料的撰写工作；有较好的语言表达能力和组织、沟通、协调能力；具备一定的开拓和创新精神；具备良好的职业素养，廉洁从业、勤勉尽责，作风形象和职业信誉良好；具有良好的心理素质，无不良嗜好。 |
| **4.**熟练掌握常用办公软件和数据库软件。 |