**党建与干部信息化管理岗位说明书**

|  |
| --- |
| **职责与工作任务：** |
| **职****责****一** | 职责表述：组织工作信息化分析研究和应用推广。 |
| **工作****任务** | 1.贯彻新时代党的建设总要求和党的组织工作路线，收集、分析和研究组织工作信息化政策和发展态势； |
| 2.按照市委组织部、市国资委和集团党委部署和要求，对接上级和集团信息化、数字化管理部门，开展组织工作信息化管理工作，做好安可替代、党员e先锋、干部公务员一体化、干教网等相关系统应用工作。 |
| **职****责****二** | 职责表述：党建与干部工作信息化管理。 |
| **工作****任务** | 3.负责制定、完善集团党建与干部信息化发展方案、规划和制度； |
| 4.负责建设、管理北控智慧党建、集团企业领导人员管理系统和干部梯队系统； |
| 5.负责组织开展系统使用培训工作； |
| 6.负责系统数据的维护和安全管理工作； |
| 7.负责跟踪检查所属企业系统应用情况，推进组织工作数据治理一体化管理工作。 |
| **职****责****三** | 职责表述：干部管理和制度建设。 |
| **工作****任务** | 8.负责干部制度落实、干部工作规范化等巡察、日常管理和监督检查工作； |
| 9.负责集团各直属企业领导班子及领导人员民主测评和各直属企业“一报告两评议”工作； |
| 10.负责领导人员因私出国（境）审批、备案和证照管理工作； |
| 11.负责老干部服务管理工作； |
| 12.负责梳理、制定、修订本部门相关管理制度，指导各直属企业完善组织建设相关制度。 |
| **任职资格：** |
| 1. 中共党员，大学本科及以上学历，信息技术、管理学等相关专业；
 |
| 1. 具有三年及以上党建工作、电子政务信息化、组织工作信息化管理等相关工作经验；
 |
| 1. 具有较高政治素质，拥护党的路线、方针、政策，遵守国家法律法规及集团相关管理制度；具有强烈的事业心和责任感，工作作风扎实；具有较强的组织管理能力、协调沟通能力、逻辑思维能力、处理复杂问题和突发事件的能力；具备一定的开拓和创新精神；具备良好的职业素养，廉洁从业、勤勉尽责，作风形象和职业信誉良好；具有良好的心理素质，无不良嗜好；
 |
| 1. 具备较强的口头表达能力及公文写作能力；具备信息系统开发建设工作分析研究、统筹协调和组织管理能力；
 |