**经营分析岗位说明书**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **职责与工作任务：** | | |
| **职**  **责**  **一** | 职责表述：组织研究制定经营计划并协调推动计划落实。 | |
| **工作**  **任务** | 1.根据集团整体预算工作安排，组织各直属企业开展经营计划编制工作； |
| 2.结合集团年度经营目标，编制集团各业务的年度经营计划； |
| 3.根据集团年度经营计划提出集团及各直属企业年度主要指标签约建议值。 |
| **职**  **责**  **二** | 职责表述：组织开展经营分析工作。 | |
| **工作**  **任务** | 4.按月开展经营运行情况分析，报送市国资委业绩考核处，并编制集团经营分析月报； |
| 5.按季度编写季度经营分析报告，监测集团及各直属企业经营运行状况； |
| 6.定期或不定期组织集团经营运行工作调度会，推动集团经营管理工作和指标完成进度。 |
| **职**  **责**  **三** | 职责表述：组织研究集团经营重点工作并协调推动工作落实。 | |
| **工作**  **任务** | 7.组织各集团部室、直属企业研提集团年度经营重点工作； |
| 8.按照集团年度经营工作整体部署，整理、编制集团年度经营重点工作，并报集团三会审议； |
| 9.跟踪集团经营重点工作进度，组织调度会协调推进各项工作； |
| 10.组织各主责单位对年度重点工作的完成情况进行总结，提出评分建议。 |
| **职**  **责**  **四** | 职责表述：协调推动落实集团承担的市级重点工程。 | |
| **工作**  **任务** | 11.组织各直属企业对集团承担的市级重点工程进行研提和确认，明确年度重点工程任务目标； |
| 12.按月监测各项重点工程的进度情况，确保各项任务顺利推进； |
| 13.对集团承担的市级重点工程的完成情况进行总结，并上报市国资委。 |
| **任职资格：** | | |
| 1.硕士研究生及以上学历，工业工程、财务、投资、经济管理、统计等相关专业； | | |
| 2.具有5年以上相关工作经验； | | |
| 3.具有较强的沟通协调能力、组织协调能力、团队合作和敬业精神； | | |
| 4.具备经营管理、数据分析等相关综合专业能力。 | | |