附件1：

岗位职责及任职资格

**一、北京京能清洁能源综合能源有限公司 总经理**

**1、岗位职责**

（1）根据综合能源公司董事会决策部署，结合企业实际情况，全面主持公司行政、经营管理工作。

（2）根据公司发展情况，结合外部市场环境，根据董事会、清洁能源公司提出的战略目标，组织制定公司发展战略，提出公司的经营方针，以完成各项经营管理目标，落实经营发展战略。

（3）根据京能集团、清洁能源公司要求及国家国企改革发展的整体要求，在董事会领导下，推进公司内部管理体制和运营机制的变革创新，优化工作流程，实施精细化管理。

（4）组织实施董事会各项决议；召集、主持总经理办公会议，检查、督促和协调各项工作进展。

（5）负责与董事会保持良好沟通，定期向董事会汇报经营战略和计划执行情况、资金运用情况和盈亏情况、机构和人员调配情况及其他重大事项。

（6）审批职责内各项财务收支报告，监督资金使用情况，预测及规避财务风险，确保资产保值增值。

（7）引导公司中高层团队建设、激励与约束方向，为企业发展培养、储备高级人才。

（8）履行党建相关职责。

**2、任职资格**

除具备基本条件外，还需具备以下任职资格：

（1）中共党员；

（2）截至报名截止时，年龄45周岁以下（1977年9月30日以后出生）；

（3）10年以上电力项目前期工作经验,5年以上新能源项目前期工作经验；

（4）3年以上新能源企业管理经验。

**二、北京京能清洁能源综合能源有限公司 副总经理、董事会秘书（分管企业经营管理、董事会工作方向）**

**1、岗位职责**

（1）根据清洁能源公司和综合能源公司董事会决策部署，结合本企业实际情况，负责公司董事会的会议各项工作，负责资本运作工作。

（2）根据清洁能源公司和综合能源公司董事会决策部署，结合本企业实际情况，负责公司生产经营、财务、法务、合规、内控、标准化工作。

（3）组织制定、实施公司年度经营计划和投资方案。

（4）协助总经理，负责公司日常行政办公工作。

（5）根据实际情况和总经理要求，需要负责的其他工作。

**2、任职资格**

除具备基本条件外，还需具备以下任职资格：

（1）截至报名截止时，年龄40周岁以下（1982年9月30日以后出生）；

（2）8年以上电力企业生产经营相关工作经验；

（3）5年以上电力企业中层管理及以上岗位工作经验。

**三、北京京能清洁能源综合能源有限公司 副总经理（分管前期开发、工程建设方向）**

**1、岗位职责**

（1）根据清洁能源公司和综合能源公司董事会决策部署，结合本企业实际情况，分管公司战略规划、项目市场开发和投资决策、政策分析研究、项目开发与培育、战略合作与兼并收购工作。

（2）根据清洁能源公司和综合能源公司董事会决策部署，结合本企业实际情况，分管项目建设管理和投资计划管理工作。

（3）负责协助总经理管理公司职能部室，负责上级安排的其他工作，推动、促进公司战略发展、项目开发、项目建设、投资计划及投资目标的实现。

（4）根据实际情况和总经理要求，需要负责的其他工作。

**2、任职资格**

除具备基本条件外，还需具备以下任职资格：

（1）截至报名截止时，年龄40周岁以下（1982年9月30日以后出生）；

（2）5年以上电力项目前期开发工作或工程建设工作经验；

（3）3年以上电力企业中层管理及以上岗位工作经验。