附件1：市场化选聘岗位职责和任职条件

**财务总监岗位职责**

1.协助参与制定公司战略，并主持公司财务战略规划的制定；

2.建立科学、系统符合企业实际情况的财务核算体系和财务监控体系，进行有效的内部控制；

3.制定公司资金运营计划，监督资金管理报告和预、决算，制定公司的会计核算方案和税收筹划方案；

4.参与对重大投资项目和经营活动的风险评估、指导、跟踪和财务风险控制；

5.为企业生产经营、业务发展及对外投资等事项提供专业的财务分析和决策依据；

6.协调同银行、税务等政府部门的有效联系，维护公司利益。

**财务总监任职条件**

1.会计、审计或财务管理相关专业；

2.高级会计师或注册会计师；

3.10年以上财务工作经历，5年以上部门经理任职经历；

4.3年以上会计师事务所工作经历酌情优先选择；

5.出色的财务分析、融资和资金管理能力，精通公司内部财务核算制度和流程；

6.遵守国家法律、法规，正确贯彻执行国家财政、财务、会计政策，具有较强的经营管理和财务会计管理方面的知识和丰富的时间经验。