附件1：

岗位报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 | |  | | 民族 | | |  | 照片 |
| 出生年月  （ 岁） | 19xx.xx  （ 岁） | | | 政治  面貌 | |  | | 户口  所在地 | | |  |
| 入党  时间 | 20xx.01 | | | 参加工作时间 | | 19xx.03 | | 专业技术  职务 | | |  |
| 身份证号 | | | |  | | | | | | | |
| 手机号码 | | | |  | | | | 邮箱 | | |  | |
| 全日制  教育 | | 毕业  院校 | |  | | | | | | | 学历 |  |
| 所学  专业 | |  | | | | | | | 学位 |  |
| 在职  教育 | | 毕业  院校 | |  | | | | | | | 学历 |  |
| 所学  专业 | |  | | | | | | | 学位 |  |
| 所在单位及职务 | |  | | | | | | | | | | |
| 任现职时间（ 年） | |  | | | | | | 任同职级时间（ 年） | | |  | |
| 选报岗位 | |  | | | | | | 是否同意  组织安排 | | | 是（ ） 否（ ） | |
| 简历（从高中开始） | | | 1990.09-1993.07 XX中学学生（高中）  1993.09-1997.07 XX大学XX专业 学生  1997.07-2005.07 XX公司XX部XX岗位  2005.07-2010.07 XX公司XX部XX岗位  （同一部门职务有变动，也请注明清楚时间和具体情况） | | | | | | | | | |
| 工作经历 | | （200字以内，请写明主要工作内容及工作时间。） | | | | | | | | | | |
| 个人优势 | | （200字以内，材料可另附） | | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 | |  | | | | | | | | | | |
| 主要家庭成员及社会关系 | | 关系 | | | 姓名 | | 年龄 | | 政治面貌 | 工作单位及职务 | | |
|  | | |  | |  | |  |  | | |
|  | | |  | |  | |  |  | | |
|  | | |  | |  | |  |  | | |
|  | | |  | |  | |  |  | | |
| 本人  承诺 | | （本人承诺：报名表中填写的个人信息均真实、准确。）  签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | |

**填表说明**

1.“户口所在地”栏，填写现户籍登记省市，如“山西大同”；直辖市直接填写市名，如“北京市”。

2.“所在单位及职务”栏，填写担任的主要职务，如：“XX公司XX部部长（经理）”等。

3.“选报岗位”栏，按照公告的岗位名称填写。

4.“主要家庭成员及社会关系”栏，主要填写本人的配偶、子女和父母的有关情况。已去世或者已退休的，应在原工作单位及职务后加括号注明。称谓的写法要规范：配偶为妻子、丈夫，子女为儿子、女儿，多子女为长子、次子、三子、长女、次女、三女等，父母为父亲、母亲。

5.以上栏目由本人填写，并承诺填写内容真实准确。