**附件3：**

**招聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月（ 岁） | 19xx.xx（ 岁） | 照片 |
| 民族 |  | 户口所在地 |  | 政治面貌 |  |
| 入党时间 | 20xx.01 | 参加工作时间 | 19xx.03 | 职称 |  |
| 职（执）业资格证书 |  |
| 身份证号 |  |
| 手机号码 |  | 邮箱 |  |
| 全日制教育 | 毕业院校 |  | 学历 |  |
| 所学专业 |  | 学位 |  |
| 在职教育 | 毕业院校 |  | 学历 |  |
| 所学专业 |  | 学位 |  |
| 所在单位及职务 |  |
| 选报岗位 |  | 相关岗位经验年限 |  |
| 简历（从高中开始） | 1990.09-1993.07 XX中学学生（高中）1993.09-1997.07 XX大学XX专业学生1997.07-今 XX公司XX部XX岗位（同一部门职务有变动，也请注明清楚时间和具体情况） |
| 个人优势 | （500字以内） |
| 培训经历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 主要家庭成员及社会关系 | 关系 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 本人承诺 | （本人承诺：报名表中填写的个人信息均真实、准确。）签字： 年 月 日 |

**填表说明**

1.“户口所在地”栏，填写现户籍登记省市，如“山西大同”；直辖市直接填写市名，如“北京市”。

2.“所在单位及职务”栏，填写干部担任的主要职务，如：“XX公司XX部部长（经理）”等。

3.“全日制教育”栏目写通过全日制教育获得的最高学历。“在职教育”栏填写以其他学习方式获得的最高学历。

4.“学历”应填写接受相应教育的最高学历（例如大专、本科、硕士研究生、博士研究生等。），例如。各类成人高等院校毕业生，应以国家教育行政部门或经其认可的部门、单位出具的学历证明为依据；接受党校教育的，以各级党校出具的学历证明为依据。不能随意填写“相当XX学力”。

3.“选报岗位”栏，按照公告的岗位名称填写。

4.“主要家庭成员及社会关系”栏，主要填写本人的配偶、子女和父母的有关情况。已去世或者已退休的，应在原工作单位及职务后加括号注明。称谓的写法要规范：配偶为妻子、丈夫，子女为儿子、女儿，多子女为长子、次子、三子、长女、次女、三女等，父母为父亲、母亲。

5.以上栏目由本人填写，并承诺填写内容真实准确。