附件 2

文创基金公司竞聘岗位职责及任职资格条件

一、中层管理人员岗位职责及任职资格条件

| **部门** | **职位** | **人数** | **岗位职责** | **任职资格条件** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 风控法务部 | 部门经理 | 1 | 1.负责在集团风控部门领导下，建设公司的风控体系，对基金等业务法律风险研判，并审查、识别风险控制点。2.负责对确认立项的融资项目尽职调查，审核风险调查报告。3.了解投资管理业务，有较好地项目退出经验。4.负责部门的日常事务管理。 | 1.法学相关专业；硕士研究生及以上学历，条件特别优秀者可适当放宽。2.5年及以上大中型企业产业基金或金融投资风控法务工作经验。3.具备风控法务、基金运营（退出）等方面的综合能力；具备较强的法律意识和执行能力，严格依照法律法规履行职能。4.具有律师职业资格证或通过司法考试优先。 |

二、一般岗位工作人员岗位职责及任职资格条件

| **部门** | **职位** | **人数** | **岗位职责** | **任职资格条件** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投资管理部 | 投资岗-募投资方向 | 2 | 1.负责基金设立及运营管理，全程参与基金的运营管理工作。2.负责定期举办基金项目推介活动，维护投资者关系。3.负责扩展募资渠道，制定各类资金募集方案，扩大客户群体。4.负责文化产业项目拓展、项目筛选，做好项目储备；开展投资决策项目签约及各类手续办理。 | 1.经济管理、金融等相关的专业；大学本科及以上学历。2.3年及以上大中型基金、投资管理公司或券商同等岗位工作经验。3.具有较强的基金从业专业能力，熟悉私募基金、投资行业运作流程。4.具有基金或证券从业资格。 |
| 投资岗-投后管理方向 | 1 | 1.协助在投（退出）项目管理，对在投（退出）项目进行退出投资收益评估。2.协助编制在投（退出）项目信息和分析工作，定期汇报进度。3.协助执行已投项目的后续工作，并监控日常运营情况，落实公司年度投资计划。4.参与提出已投项目资本运营、市场拓展等系列增值服务方案。 | 1.经济管理、金融、法务相关专业；大学本科及以上学历。2.3年及以上投后管理同等岗位相关从业经验。3.具有基金或证券从业资格。 |
| 风控法务部 | 风控法务岗 | 1 | 1.协助建立公司风控体系，对公司业务的各种潜在法律风险进行识别，并提出规避、化解方案。2.能够参与对确认立项的融资项目尽职调查，完成风险调查报告。3.参与基金组建过程的风险控制点排查，做好风险控制工作。4.协作做好法务支持以及各类法务文件的撰写工作。 | 1.法学、经济管理、金融相关专业；大学本科及以上学历。2.3年及以上大中型国有企业财务、风控管理同等岗位经验者优先。3.熟悉基金产业与操作规范，在风险分析和风险审查、管理方面具有一定的经验。4.具有行业相关执业资格证书优先。 |
| 财务管理部 | 财务会计岗 | 1 | 1.编写预算控制、执行方案，配合开展公司全面预算的编制和调整。2.整理并编制公司财务报表、财务分析等相关资料，定期对公司及下属公司财务数据进行分析。3.负责公司的会计核算工作。4.负责编制公司资金管理计划，统筹调度和合理使用，定期编制资金分析报告。 | 1.会计、财务管理等相关专业；大学本科及以上学历。2.中级会计师、税务师及以上职称，3年以上同等岗位工作经验。3.具有对行业投资项目财务尽职调查的专业能力，发现和解决被投企业的各类财务问题以及规范财务管理工作能力。 |
| 综合管理部 | 战略研究及行政岗 | 1 | 1. 负责战略投资研究和规划编制、实施管理工作。2. 分析研究公司内外部投资环境，根据战略方向研究提出对内对外投资方向及策略。2. 负责公文的写作、收发、核校及印章管理、对外联络、来访接待等行政管理工作。3.负责会议、档案管理等工作。 | 1.金融类、管理类等相关专业；大学本科及以上学历。2.3年以上同等岗位工作经验。3.具有较好的经济、管理等理论基础；较强的公文写作能力，良好的自律性和保密意识。4.了解企业行政工作。 |