# 附件2：

报名表

|  |
| --- |
| **一、基本信息** |
| 拟应聘岗位： | 照 片 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 出生年月日 |  | 籍贯 |  | 婚姻状况 |  |
| 政治面貌 |  | 入党（团）时间 |  |
| 户籍所在地 |  | 参加工作时间 |  |
| 健康状况 |  | 专业技术职务 |  |
| 身份证号 |  |
| 通讯地址 |  |
| 现单位及职务 |  |
| 电子邮箱 |  | 手 机 |  |
| **二、教育经历（从高中写起）** |
| 起止年月 | 毕业院校 | 学历 | 学位 | 专业 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **三、工作经历（按照时间顺序填写）** |
| 起止年月 | 工作单位名称 | 部门 | 职务 | 工作联络人及联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **四、个人近三年工作业绩报告（500字左右）** |
| 报告要求：1.应聘人员所列举的业绩应为2019年以来取得的工作业绩。2.撰写工作业绩报告应注重写实，主要应包括工作单位基本信息（起止时间、单位基本情况、所在部门及职务等）、工作完成情况、工作效果和工作效率等；工作业绩分为履职业绩、关键业绩及团队建设业绩三部分(其中:履职业绩重点描述近三年日常工作完成情况；关键业绩重点描述承担或参与重大项目和重要任务情况，并说明项目的重要程度；团队建设业绩描述工作中加强团队建设的情况,简要介绍在公司/部门管理中所做的工作)。凡属参与完成或与其他同事共同完成的业绩，应写明自己在其中所处的位置或发挥的作用。3.简要描述个人的历年年度考核奖惩、其他表彰情况和思想政治表现情况。 |
|  |
| **五、自我评价** |
|  |
| **六、专业技术职务及职（执）业资格** |
| 专业技术职务名称 | 取得时间 | 发证机构 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 职（执）业资格名称 | 取得时间 | 发证机构 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **七、社会关系** |
| 主要成员 | 关系 | 姓名 | 出生年月 | 就业（就学）单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **申明**：以上内容由本人填写，保证绝对真实。 填表人（签名）： 填表时间： 年 月 日 |