# 附件三：个人履历表

个人履历表

**一、基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 照片 |
| 政治面貌 |  | 婚否 |  | 国籍 |  |
| 出生年月 |  | 参加工作时间 |  |
| 籍 贯 |  | 专业技术职务 |  |
| 健康状况 |  | 户籍所在地 |  |
| 通讯地址 |  |
| 目前居住地 |  |
| 第一外语 | 语种：掌握程度： |
| 工作单位及职务 |  |
| 固定电话 |  | 手 机 |  |

**二、教育经历（按照学历从高到低填写大专及以上受教育情况）**

|  |
| --- |
| 最高学历 |
| * 起止年月：年月-年月
* 院校：
* 院系/专业：
* 完成学业情况：
* 学历：
* 学位：
* 学制：
 |
| 次高学历 |
| * 起止年月：年月-年月
* 院校：
* 院系/专业：
* 完成学业情况：
* 学历：
* 学位：
* 学制：
 |
| 其它教育经历 |
| * 起止年月：年月-年月
* 院校：
* 院系/专业：
* 完成学业情况：
* 学历：
* 学位：
* 学制：
 |

**三、培训经历**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 培训内容 | 培训机构 | 成绩/证书 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**四、专业技术职务及职（执）业资格**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 专业技术职务名称 | 取得时间 | 发证机构 |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 职（执）业资格名称 | 发证机构 | 取得时间 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**五、工作经历（按照时间顺序填写）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 起止年月 | 工作单位 | 部门及职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**六、工作经历详细信息**

|  |
| --- |
| 当前工作详细情况 |
| 起止年月：年月至今 |
| 所在单位名称： | 上级单位名称： |
| 部门及职务： |
| 所在单位情况 | 单位性质： |
| 所属行业： |
| 所在企事业单位的主营业务： |
| 所在企事业单位的资产总额： |
| 所在企事业单位的员工人数： |
| 单位简介:  |
| 具体工作情况 | 主管/分管工作: |
| 直接上级： |
| 任职期间主要工作业绩:  |

|  |
| --- |
| 与应聘岗位相关的其它工作经历详细情况（一） |
| 起止年月：年月至年月 |
| 所在单位名称： | 上级单位名称： |
| 部门及职务： |
| 所在单位情况 | 单位性质： |
| 所属行业： |
| 所在企事业单位的主营业务： |
| 所在企事业单位的资产总额： |
| 所在企事业单位的员工人数： |
| 单位简介: |
| 具体工作情况 | 主管/分管工作: |
| 直接上级： |
| 任职期间主要工作业绩: |
| 与应聘岗位相关的其它工作经历详细情况（二） |
| 起止年月：年月至年月 |
| 所在单位名称： | 上级单位名称： |
| 部门及职务： |
| 所在单位情况 | 单位性质： |
| 所属行业： |
| 所在企事业单位的主营业务： |
| 所在企事业单位的资产总额： |
| 所在企事业单位的员工人数： |
| 单位简介: |
| 具体工作情况 | 主管/分管工作: |
| 直接上级： |
| 任职期间主要工作业绩: |
| 与应聘岗位相关的其它工作经历详细情况（三） |
| 起止年月：年月至年月 |
| 所在单位名称： | 上级单位名称： |
| 部门及职务： |
| 所在单位情况 | 单位性质： |
| 所属行业： |
| 所在企事业单位的主营业务： |
| 所在企事业单位的资产总额： |
| 所在企事业单位的员工人数： |
| 单位简介: |
| 具体工作情况 | 主管/分管工作: |
| 直接上级： |
| 任职期间主要工作业绩: |
| 与应聘岗位相关的其它工作经历详细情况（四） |
| 起止年月：年月至年月 |
| 所在单位名称： | 上级单位名称： |
| 部门及职务： |
| 所在单位情况 | 单位性质： |
| 所属行业： |
| 所在企事业单位的主营业务： |
| 所在企事业单位的资产总额： |
| 所在企事业单位的员工人数： |
| 单位简介: |
| 具体工作情况 | 主管/分管工作: |
| 直接上级： |
| 任职期间主要工作业绩: |

**七、获奖和立功情况**

|  |
| --- |
|  |

本人获得奖励情况，请注明获奖项目内容、等级。

**八、主要社会职务及社会工作**

|  |
| --- |
|  |

**九、自我评价**

|  |
| --- |
|  |

提交日期：年月日