附件2：

选聘报名表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 报名岗位 |  | 照照片 |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 民 族 |  | 婚姻状况 |  | 户 籍 地 |  |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  | 健康状况 |  |
| 职 称 |  | 职（执）业资格 |  |
| 现单位及职务 |  | 联系电话 |  |
| 现家庭居住地址 |  | 电子邮箱 |  | 身份证号 |  |
| 全日制学历 | 毕业院校 |  | 学 历 |  |
| 所学专业 |  | 学 位 |  |
| 在职教育 | 毕业院校 |  | 学 历 |  |
| 所学专业 |  | 学 位 |  |
| 学 习 及 工 作 经 历 |  |
| 个人近三年工作业绩报告（1500字左右） |
| 报告要求：一、应聘人员提交的业绩报告中所列举的业绩，应为 2019 年以来取得的工作业绩。二、撰写工作业绩报告应注重写实，主要应包括工作完成情况、工作效果和工作效率等；工作业绩分为履职业绩、 关键业绩及团队建设业绩三部分(其中:履职业绩重点描述近三年日常工作完成情况；关键业绩重点描述承担或参与重大项目和重要任务情况，并说明项目的重要程度；团队建设业绩描述工作中加强团队建设的情况,简要介绍在公司/部门管理中所做的工作)。凡属参与完成或与其他同事共同完成的业绩，应写明自己在其中所处的位置或发挥的作用。三、简要描述个人的历年年度考核奖惩、其他表彰情况和思想政治表现情况。 |
| 报 名 人 员 社 会 关 系 |
| 主 要 成 员 | 关系 | 姓名 | 出生年月 | 就业（就学）单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **申明：**以上内容由本人填写，保证绝对真实。　　　　　　　 　**填表人（签名）：**  **填表时间： 年 月 日** |