**附件1：**

**岗位说明书**

**1.岗位名称：信息管理部业务经理**

|  |
| --- |
| **主要职责** |
| 1. 负责制定信息系统管理制度； 2. 负责信息系统规划与建设； 3. 负责系统、网络、数据、机房的安全管理； 4. 负责新技术、新产品的实践与运用； 5. 负责统筹智慧货运区建设； 6. 负责信息系统的运行维护； 7. 完成领导交办的其他工作。 |
| **任职资格** |
| **学历与专业：**大学本科（含）以上学历，信息管理相关专业。  **工作经验：**应具有10年（含）以上信息管理领域工作经历。  **能力与技能：**熟悉航空货运物流业务；对信息化战略管理具备一定的敏感性；具备一定的航空物流信息化管理水平；具备组织管理和营运团队的相关能力；有较强的学习能力、协调沟通能力和写作能力。 |

**2.岗位名称：财务管理会计核算主管**

|  |
| --- |
| **主要职责** |
| 1．负责权限内日常资金收支的审核；  2．负责会计核算、账务处理工作。按要求完成财务相关报表的编制和报送工作，保证财务数据准确，如实反映生产经营状况；  3．负责收集各部门预算需求，编制年度预算及中期预算调整并对预算执行情况进行监控、分析及反馈；  4. 协助业务部门进行项目的财务测算、价值评估及其它相关工作；  5. 完成领导交办的其他工作。 |
| **任职资格** |
| **学历与专业：**大学本科（含）以上学历；  **工作经验：**4年以上工作经历，且具有3年（含）以上财务工作经历。  **能力与技能：**熟悉财务法规、税法、金融政策，有较强的专业敏锐意识；熟悉银行、税务等方面的工作，有较强的实践应用能力；了解企业内部业务、工作流程；熟练使用财务软件。 |