|  |  |
| --- | --- |
| 附件 |  |
| 怀柔科学城党工委、管委会公开招聘岗位表（共37个岗位） |
| 序号 | 工作部门 | 招聘 岗位 | 人数 | 岗位职责描述 | 专业背景和工作经历要求 | 其他要求 |
| 11 | 发展改革处（5人）发展改革处（5人） | 部门负责人（政策创新方向） | 1 | 负责科学城战略制定和创新发展模式、政策的研究制定等工作。 | 具有较强的管理能力和协调沟通能力；具有政府部门、科研院所等相关部门的创新研究或管理工作经历，熟悉国家级科学城（科技园区、开发区、新区）发展趋势、战略制定及分解落地、发展模式研究设计、行政审批、行政审批制度创新、“互联网+政务服务”、投资和建设领域审批、政策法规等领域业务，综合文字能力强，业绩突出；具有经济类、管理学类等相关专业学习经历。 |  |
| 规划政策主管 | 2 | 负责科学城战略规划、年度发展计划制定，参与政策研究、制定等工作；负责科学城创新政策机制研究、政策宣传以及专家库建设管理等具体工作的落实。 | 具有政府部门、科研院所等相关部门的创新研究或管理工作经历；熟悉国内外科技产业园、科学城发展趋势、战略规划制定、规划流程以及创新发展模式制定等；具有经济类、管理学类等相关专业学习经历。 |  |
| 行政协调主管 | 1 | 在部门负责人的领导下，负责市区两级行政审批权限的研究与落实；对接各类行政审批机构，进行政策机制宣传和咨询平台建设。 | 熟悉国内外科技产业园、科学城发展趋势；了解国内外科技产业园、科学城政策、机制及运行模式；了解园区管委会、党工委行政审批、政务服务体制机制建设的具体内容。具有经济类、管理学类等相关专业学习经历。 |  |
| 法务总监 | 1 | 具体负责科学城法律风险防范体系建设、法制建设、法务审查、合同审核等工作，加快营造科学城国际化法治化营商环境。 | 具有政府及大型企事业单位法务工作经验；精通经济法、公司法、合同法、民法、劳动法等有关企业经营管理的法律法规；具有法律相关专业学习经历，通过国家司法考试。 |  |
| 22 | 规划建设处（公共服务处）（9人）规划建设处（公共服务处）（9人）规划建设处（公共服务处）（9人） | 部门负责人（城市规划方向） | 1 | 负责科学城城市规划的统筹、管理、调度等方面的工作。 | 具有较强的管理能力和协调沟通能力；具有国内外知名科学城或国家级科技园区、开发区、新区，设计院城市规划设计、城市建筑设计、市政工程建设管理、交通规划设计等领域的工作经历，熟悉规划建设与项目管理、规划与建设相关政策、报批流程关键点和相关机构，业绩突出；具有管理学类、经济学类、建筑类、土木工程、土地资源管理等相关专业学习经历；具有高级工程师及以上职称，具有注册规划师、一级注册建筑师职业资格者优先。 |  |
| 部门负责人（工程统筹方向） | 1 | 负责科学城工程建设的统筹、管理、调度等方面工作。 | 具有较强的管理能力和协调沟通能力；具有国内外知名科学城或国家级科技园区、开发区、新区工程建设报批管理等领域的工作经历，熟悉规划建设与项目管理、规划与建设相关政策、报批流程关键点和相关机构，业绩突出；具有管理学类、经济学类、建筑类、土木工程、土地资源管理等相关专业学习经历；具有高级工程师及以上职称，具有一级注册建筑师职业资格者优先。 |  |
| 部门负责人（公共服务方向） | 1 | 负责科学城配套设施运营管理、公共服务等工作。 | 具有国内外知名科学城或国家级科技园区、开发区、新区服务管理工作经历，或曾主持过智慧城市、城市服务体系规划建设及落地工作，熟悉城市管理服务、设施运营等领域工作经历，业绩突出；具有管理学类、经济学类、建筑类、土木工程、土地资源管理等相关专业学习经历。 |  |
| 项目管理主管 | 1 | 负责科学城项目管理工作，对项目重要节点管控、重大节点验收、考核评价及项目偏差分析，督促改进等。 | 具有大型企业工程项目管理工作经验；曾参与过国家级产业园项目建设管理工作；具有管理学类、经济学类、建筑类、土木工程、土地资源管理等相关专业学习经历；具有高级工程师及以上职称，具有注册规划师、一级注册建筑师职业资格者优先。 |  |
| 规划管理主管 | 2 | 具体承担科学城空间规划、城市规划及土地规划编制及协调落实等工作。 | 具有国内发达地区或国家级科学城（科技园区、开发区、新区）规划工作经验，具有大型设计院从业经验者优先；熟悉规划建设相关政策、报批流程关键点和相关机构；熟悉科学城（科技园区、开发区、新区）管理、规划、项目管理、谈判等相关知识；具有管理学类、经济学类、建筑类、土木工程、土地资源管理、市政交通等相关专业学习经历；具有高级工程师及以上职称，具有注册规划师、一级注册建筑师职业资格者优先。 |  |
| 公共设施运营管理主管 | 2 | 负责科学城配套设施运营管理、协调等具体工作的落实。 | 具有国内外知名科学城或国家级科技园区、开发区、新区服务管理工作经历，熟悉城市管理服务、设施运营等领域工作经历，业绩突出；具有管理学类、经济学类、建筑类、土木工程、土地资源管理等相关专业学习经历。 |  |
| 工程管理主管 | 1 | 负责科学城各类工程管理，对项目的进度、安全、质量等进行监督、协调、管理。 | 具有政府部门工程项目管理经验；具有产业地产工程项目经理经验；熟悉国内外科技产业园工程建设管理的相关知识；熟悉科学城工程建设相关政策、报批流程关键点和相关机构；具有管理学类、经济学类、建筑类、土木工程、土地资源管理、市政交通等相关专业学习经历；具有高级工程师及以上职称，具有注册规划师、一级注册建筑师职业资格者优先。 |  |
| 3 | 科学中心服务处（3人） | 部门负责人（科学规划与设施运营管理） | 1 | 负责研究编制、组织实施怀柔科学城科学规划，研究提出科学设施和研发平台在怀柔科学城布局的意见建议，研究制定、统筹落实科学设施开放共享和运营管理机制等工作。 | 具有国内外知名科学城、高校院所大科学装置和研发平台运营管理工作经验，熟悉科学装置运行计划制定落实、科学装置运营管理等领域工作，业绩突出；具有较强的管理能力和协调沟通能力；具有理工类、经济类、管理类等相关专业学习经历。 |  |
| 科学设施运营管理主管 | 1 | 具体负责科学设施与研发平台开放共享和运营管理机制的研究与实施工作。 | 具有国内外知名科学城、高校院所大科学装置和研发平台运营管理工作经验，熟悉相关领域工作，业绩突出；具有较强的管理能力和协调沟通能力；具有理工类、经济类、管理类等相关专业学习经历。 |  |
| 科学平台服务主管 | 1 | 负责国家重大科学任务、大科学计划在怀柔科学城落地实施提供服务保障工作；负责统筹推进国家实验室、研究型大学建设工作。 | 具有国内外知名科学城、高校院所大科学装置和研发平台引入服务工作经验，熟悉相关领域工作；具有较强的管理能力和协调沟通能力和广泛的业内资源；具有理工类、经济类、管理类等相关专业学习经历。 |  |
| 4 | 科技成果转化处（6人） | 部门负责人（金融科技创新方向） | 1 | 组织制定科学城产业规划及产业政策，组织科学城科技创新平台及机制建设，通过各类手段促进科技创新及科技成果转化。 | 具有较强的管理能力和协调沟通能力；具有国家级科学城（科技园区、开发区、新区）科技管理、科技创新、科技服务、科技金融体系搭建及运营工作经验，熟悉科技成果转化、科技产业规划、科技服务体系创新平台建设或基金投资、风险投资、金融服务等领域工作，业绩突出；具有理工类、经济类、管理类等相关专业学习经历。曾担任过国家级科技成果转化项目的主要负责人或具有海外科技管理、科技创新工作经验者，优先考虑。 |  |
| 部门负责人（科技服务方向） | 1 | 负责各类科技服务平台（科技咨询、研发设计、知识产权、技术交易）的搭建，引导各类服务机构与科学城科研院所、企业对接，提升服务水平。 | 具有较强的管理能力和协调沟通能力；具有国内外知名科学城或国家级科技园区、开发区、新区科技管理、科技创新、科技服务、科技金融体系搭建及运营工作经验，熟悉科技成果转化、科技产业规划、科技服务体系创新平台建设等领域工作，业绩突出；具有理工类、经济类、管理类等相关专业学习经历。曾参与过国家级科技成果转化项目或具有海外科技管理、科技创新工作经验者，优先考虑。 |  |
| 科技规划创新管理主管 | 2 | 负责科学城产业规划的编制、产业政策的研究等工作；进行科技创新体系完善、科技创新平台搭建、创新政策研究落实及军民融合等具体工作的落实。 | 具有国内外知名科学城或国家级科技园区、开发区、新区科技管理、科技创新、科技服务工作经验，熟悉技术发展趋势、产业政策，掌握产业规划制定的相关知识、流程、工具方法等；具有理工类、经济类、管理类等相关专业学习经历。 |  |
| 4 | 科技成果转化处（6人） | 科技金融主管 | 1 | 负责科学城投融资体系建设、平台搭建，促进科技与金融结合的具体工作落实。 | 具有科技金融体系搭建及运营工作经验，熟悉科技成果转化、科技产业规划、科技服务体系创新平台建设或基金投资、风险投资、金融服务等领域工作，业绩突出；具有理工类、经济类、管理类等相关专业学习经历。 |  |
| 科技服务主管 | 1 | 负责搭建高水平的科技服务体系，引导服务机构与各类创新主体对接，监督服务质量，提升服务水平。 | 具有科技服务体系搭建及运营管理相关工作经验；对研发设计服务或知识产权服务、科技金融服务、技术交易服务具有较为深入的理解及丰富的实操经验。具有理工类、经济类、管理类等相关专业学习经历。 |  |
| 5 | 合作交流处（5人） | 部门负责人 | 1 | 具体负责怀柔科学城对外交流宣传、品牌塑造、创新要素引进等相关工作。 | 具有较强的管理能力和协调沟通能力；具有政府部门、大型企事业单位科技领域或创新领域对外合作交流相关工作经验，熟悉创新主体、创新要素引进、大型（涉外）活动组织策划、城市品牌塑造等领域工作；具有外国语言文学类、国际关系、外交学等相关专业学习经历；具有较强的英语听说读写能力。 |  |
| 品牌宣传主管 | 2 | 负责怀柔科学城对外宣传工作，确定品牌定位，制定宣传方案，拓展宣传渠道，塑造科学城良好的对外形象，扩大知名度。 | 具有政府机关、大型企事业单位品牌宣传、推广相关工作经验；具有较强的英语听说读写能力。熟悉科技创新领域国际化发展的趋势；熟悉新闻稿件特点及编写方法；各大宣传媒介的特点，能选择适合科学城的宣传媒体。具有外国语言文学类、国际关系、外交学、新闻传播等相关专业学习经历。 |  |
| 合作交流主管 | 2 | 负责合作交流平台搭建，国际知名院所、高校的沟通对接，各类创新资源引入等具体工作的落实。 | 具有政府部门、大型企事业单位科技领域或创新领域对外合作交流相关工作经验，熟悉创新主体、创新要素引进、大型（涉外）活动组织策划、城市品牌塑造等领域工作；具有外国语言文学类、国际关系、外交学等相关专业学习经历；具有较强的英语听说读写能力。 |  |
| 6 | 办公室（3人） | 部门负责人（政策研究方向） | 1 | 负责机关政策研究、文秘事务、督查督办等行政管理工作。 | 具有政府部门、大型企事业单位行政管理工作经验；具有较强的政策研究能力和综合性文字材料撰写水平；具有较好的沟通协调能力、执行能力、人际交往能力；态度端正，工作严谨、认真；具有经济类、管理学类等相关专业学习经历。 |  |
| 信息管理主管 | 1 | 承担党工委、管委会信息化设备管理（电话、网络、OA系统等硬件设备）；信息系统搭建与日常维护等工作。 | 具有政府部门、大型企事业单位计算机、网络维修、维护工作经验；具备计算机软、硬件以及网络、电讯维护和维修技能；熟练掌握计算机应用、网络管理以及电讯基本工作原理知识，了解党工委、管委会信息化管理相关知识。具有计算机、网络管理等相关专业学习经历。 |  |
| 行政管理主管 | 1 | 负责公务接待、会议组织、印章管理、后勤保障与办公用品采购等相关工作。 | 具有政府部门、大型企事业单位行政管理工作经验；待人热情，具有较强的服务意识；具有较好的沟通协调能力、执行能力、人际交往能力；态度端正，工作严谨、认真；能够熟练使用各类办公软件和相关办公设备。具有行政管理类相关专业学习经历。 |  |
| 7 | 党群与人才工作处（4人） | 部门负责人（人才规划方向） | 1 | 负责科学城人才规划、人才政策的研究制定与组织实施，高端人才及团队服务，人力资源管理体系搭建与完善等工作。 | 具有较强的管理能力和协调沟通能力；具有政府机关或大型企事业单位人力资源工作经验，熟悉人才规划、高端人才引进、绩效薪酬等工作，综合文字能力强，业绩突出；具有人力资源管理、劳动经济学、社会保障、心理学、公共管理、行政管理等相关专业学习经历。 | 中共党员 |
| 人才规划引进主管 | 1 | 在部门负责人的领导下，负责科学城人才规划编制，重点人才引进目录及标准确定，科学城高端人才及团队的引进、联络及服务工作。 | 具有行政机关、大型企事业单位人才引进与培养工作经验；熟悉科学城人力资源规划；熟悉科技人才及管理人才招聘渠道、方式；具有人力资源管理、劳动经济学、社会保障、心理学、公共管理、行政管理等相关专业学习经历。 | 中共党员 |
| 干部人才服务主管 | 1 | 负责党工委、管委会人员的自主招聘、调配、培养、档案管理等工作；负责科学城党工委、管委会的绩效体系建设、薪酬标准制订、工资核算、福利管理等工作。 | 熟悉人事干部管理相关政策规定；熟悉劳动法、劳动合同法相关法律法规。具有人力资源管理、劳动经济学、社会保障、心理学、公共管理、行政管理等相关专业学习经历。 | 中共党员 |
| 新闻宣传主管 | 1 | 负责新闻宣传策划、组织实施、媒体联络等工作。 | 具有大型新闻媒体、政府机关、大型企事业单位新闻宣传工作经验，熟悉新闻策划、品牌塑造，综合文字、协调策划能力强，业绩突出；具有文学类、新闻传播学类、管理学类等相关专业学习经历。 | 中共党员 |
| 8 | 财经处（2人） | 审计统计管理主管 | 1 | 在部门负责人的领导下，建立、完善审计内控工作规章制度、工作流程，并落实各项审计内控工作计划。 | 具有统计、审计、财务等经济类相关专业，5年以上政府机关、大型企事业单位审计工作经验；熟悉财务会计知识和相关规章制度，熟悉国家有关财务政策法规和行业会计制度；精通审计、内控相关财务知识，具备一定的信息化知识。有国内大型会计师事务所工作经验者优先。 |  |
| 预决算及资金管理主管 | 1 | 在部门负责人的领导下，制定、监督机关财政预算执行情况，编制年度预算调整及差异化分析；负责科学城专项资金预算编制，监督资金使用情况及各项资金往来管理。 | 具有政府部门、大型企事业单位财会、审计、金融等相关专业，熟悉财务会计知识和相关规章制度，熟悉国家有关财经政策法规和行业会计制度；精通预决算及资金管理相关知识，具备一定的信息化知识。具有较强的职业判断能力和丰富的会计项目分析处理经验；对数据敏感，态度严谨、工作细致，原则性强；具有较强的沟通协调能力，能有效处理工作中出现的问题；具有较强的执行能力，能够严格按照财务管理制度开展工作；具有较好的学习能力和团队协作能力；能熟练使用各种办公软件、财务系统。 |  |